ECO SYSTEM

Formation et Conseil en QSE/RSE

Catalogue de formation 2024

Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
- pour ses actions de formation

Organisme agréé par la DREETS Occitanie pour ses formations SSCT des membres du CSE

“

Avec nous,

votre métier prendra une autre dimension pour révéler tous vos talents.

SOMMAIRE

Notre organisme de formation

Présentation de l'entreprise 5
Les modalités de nos formations 8
Nous contacter 9

Nos formations

QUALITÉ

Q01 : Système de Management de la Qualité (SMQ) selon le référentiel ISO 9001 12
Q02 : Obtenir la certification Qualiopi 14
Q03 : Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) 16
Q04 : Réaliser une analyse des risques et des opportunités de votre SMQ (swot, pestel...) 18

ENVIRONNEMENT

E01 : Système de Management de l'Environnement (SME) selon le référentiel ISO 14001 21
E02 : Système de Management de l'Energie selon le référentiel ISO 50001 23
E03 : Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de l'Environnement (SME) 25
E04 : Mener une analyse environnementale efficace selon la norme ISO 14001 27
E05 : Réaliser une analyse des risques et des opportunités environnementaux (swot, pestel...) 29
E06 : Situations d'urgence environnementales : Identification, prévention et réponse 31
E07 : La réglementation dans le domaine de l'Environnement 33
E08 : Comment mener une veille réglementaire en Environnement 35

SOMMAIRE

SANTÉ ET SÉCURITÉ

S01 : Système de Management de la Santé et de la Sécurité au travail (SMSST) selon le référentiel ISO 45001 38
S02 : Maîtriser le référentiel MASE 40
S03 : Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de la Santé Sécurité au Travail (SMSST) 42
S04 : Savoir évaluer les risques professionnels : EvRP et DU 44
S05 : La réglementation en Santé Sécurité au Travail (SST) 46
S06 : Comment mener une veille réglementaire en Santé Sécurité au Travail (SST) 48
S07 : Formation initiale en SSCT des élus du CSE (<300 salariés) 50
S08 : Formation initiale en SSCT des élus du CSE (>300 salariés) 53
S09 : Formation en SSCT des élus du CSE - Renouvellement (<300 salariés) 56
S10 : Formation en SSCT des élus du CSE - Renouvellement (>300 salariés) 59

SOMMAIRE

QSE - RSE

R01 : Déployer une démarche RSE au sein de votre entreprise 63

R02 : Les exigences d'un système de management intégré QSE (ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001) 65

R03 : Etre responsable d'un Système de Management Intégré QSE (SMI) 67

R04 : Audit interne combiné des systèmes de management QSE 69

R05 : La réglementation Environnementale & en Santé Sécurité au Travail 71

R06 : Comment mener une veille réglementaire en Sécurité & Environnement 73

R07 : Comment communiquer efficacement au sein des systèmes de management 75

R08 : Agir contre le harcèlement en entreprise 77

R09 : Prévenir et réduire les risques psychosociaux 79

R10 : Les 1er pas dans l'Apiculture pour savoir gérer un rucher 82

NOTRE ORGANISME DE FORMATION

Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
- pour ses actions de formation

QUI SOMMES-NOUS ?

Eco System est un bureau d'études à taille humaine avec plus de 22 ans d'ancienneté.

Il est composé d'experts en QSE/RSE également auditrices de certification, d'une équipe de développeurs prête à s'activer pour créer et innover et de nos adorables responsables administratifs dont la patience n'a pas de limite.

Nous sommes tous motivés, au sein de nos compétences, pour vous apporter le meilleur de nous même. Nous avons le goût du challenge, le plaisir du relationnel et du partage des connaissances. Chacun de nos clients est unique, quelque soit sa taille. Nous investissons la même énergie, la même fougue dans l'aboutissement de chaque mission.

NOS COMPÉTENCES

VOUS ACCOMPAGNER..

Dans le respect de vos valeurs d'entreprises, nous vous proposons de mettre en commun nos connaissances et notre savoir-faire pour vous aider à atteindre vos objectifs dans des domaines tels que la Qualité, l'Environnement, l'Hygiène et la Sécurité, la Responsabilité Sociétale des Entreprises, la Maîtrise des Energies...

RÉALISER POUR VOUS...

Notre niveau d'expertise nous permet de prendre en charge en partie ou dans leur intégralité la réalisation de certaines missions, comme l'élaboration de votre document unique, vos audits/diagnostics QSE/RSE, votre gestion des déchets, votre veille réglementaire, un bilan carbone, une analyse environnementale, des montages vidéos de vos bonnes pratiques...

VOUS FORMER...

Au-delà d'une approche théorique, nos formations privilégient un contenu très concret, afin que chaque thématique abordée soit rapidement appropriée par votre personnel et que le transfert d'expérience soit en phase avec vos attentes.

Nos actions de formations sont certifiées Qualiopi.

NOS FORMATIONS

Ce catalogue de formation est principalement tourné vers les sujets en lien avec la Qualité, la Sécurité, l'Environnement et la Responsabilité Sociétale des Entreprises.

Ce sont nos métiers d'excellence depuis plus de 22 ans car ces thématiques sont de nos jours au service de la performance et de la valeur d'une entreprise.

Tous ces sujets méritent donc une attention particulière et l'acquisition d'un savoir spécifique afin de les déployer de façon utile et efficace au sein de votre organisation.

Ces systèmes de management contribuent à fidéliser vos salariés, à mieux les recruter, à réaliser des économies dans votre fonctionnement interne, à conquérir de nouveau clients et à les fidéliser, à afficher un avantage concurrentiel solide et tellement d'autres avantages.

Nos formations vous permettront de provoquer le changement dont votre entreprise a besoin pour lui donner un nouvel élan au niveau de sa compétitivité sur le marché.

Selon votre besoin, nos formations peuvent prendre en compte vos attentes en termes d'objectifs et vos spécificités liées à la culture et aux orientations de votre entreprise.

Chacune d'elle peut être adaptable et un échange préalable nous permettra de moduler leur contenu et leur durée pour coller au mieux à votre organisation.

Qualiopi
processus certifié
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
- pour ses actions de formation

L'ENSEMBLE DE NOTRE PROCESSUS DE FORMATION EST CERTIFIÉ QUALIOPI POUR VOUS ASSURER UNE QUALITÉ OPTIMALE !

NOS FORMATEURS

Nos formateurs sont des professionnels exceptionnels. Ils ont une grande expérience et une connaissance approfondie de leur domaine.

Leur méthode d'enseignement, interactive et dynamique, garantit un apprentissage rapide et une retenue à long terme des connaissances. Ils savent comment transmettre leur savoir de manière claire tout en rendant l'apprentissage agréable et facile;

Nos connaissances ainsi que nos supports de formation sont mis à jour régulièrement pour conserver une longueur d'avance face aux évolutions des métiers, de la réglementation et des outils didactiques.

Notre objectif est d'être toujours un réel soutien pour nos stagiaires afin de les aider à transposer leurs acquis en situation de travail. Ils peuvent contacter leur formateur bien après la fin de leur formation, pour une question ou un conseil.

Alors n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus sur nos programmes mais également sur nos conditions de mise en oeuvre dans votre entreprise.

Nous sommes plus que de simples formateurs,

nous sommes votre partenaire dans le développement des compétences de vos collaborateurs pour une entreprise plus performante et compétitive.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Chaque formation est illustrée et soutenue au travers de divers outils pédagogiques comme par exemple :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques souvent autour de cas réels
- Échanges d'expérience et de bonnes pratiques
- Photos ou vidéos d'illustration
- Jeux pédagogiques : mise en situation, résolution d'énigmes, quiz, jeux des 7 erreurs...

EVALUATION DE LA FORMATION

Chaque stagiaire est suivi de près par nos formateurs afin de noter sa progression pédagogique et sa satisfaction suite à nos prestations. Des outils sont déployés en amont, en cours et en aval de nos formations :

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation (vérification des pré-requis ou niveau de départ).
- QCM et/ou exercices en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation (validation des acquis).
- Questionnaire d'évaluation à chaud à la fin de la formation (validation de l'adéquation du contenu de la formation par rapport aux attentes)
- Questionnaire d'évaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation (validation de l'atteinte des objectifs du stagiaire)

Une attestation de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation. Elle atteste de l'assiduité, mais aussi de l'acquis des compétences développées au cours du stage au vu de la participation du stagiaire et du résultat de l'évaluation des connaissances en fin de formation

COÛT DES FORMATIONS

Le coût de nos formations peut varier en fonction du nombre de participants ainsi que de vos besoins et de son niveau d'adaptation selon les spécificités de votre entreprise et de vos équipes.

Par exemple, il nous est possible de vous rencontrer au préalable pour intégrer des situations, des photos, des équipements, utiles à la compréhension des stagiaires et à la mise en application des informations transmises.

DÉLAIS D'ACCÈS

Nos formations sont disponibles sous 2 à 4 semaines après votre accord.

SITUATION DE HANDICAP

Tout handicap a sa solution, n'hésitez pas à nous en faire part au plus vite pour mettre en place une organisation qui vous convienne

UNE QUESTION ?

CONTACTEZ-NOUS !

06 07 25 46 18

ecosystem1@wanadoo.fr

www.ecosystem-conseil.com

Retrouvez-nous *ici* sur Linkedin

NOS FORMATIONS

Notre mission : révéler tous vos talents !

QUALITE

La **Qualité** permet d'optimiser les moyens et les ressources disponibles dans le but d'améliorer l'organisation et son efficacité.

Elle oriente la stratégie (organisation et production) en fonction des attentes du client, permet aux salariés de travailler en équipe dans de meilleures conditions et facilite la circulation des informations.

Une bonne gestion d'un Système Qualité travaille sur la Richesse Humaine et contribue à instaurer un environnement propice au développement d'activités économiques et sociales productives.

Système de Management de la Qualité (SMQ) selon le référentiel ISO 9001

Q01

Recherchez la performance de votre organisation et la richesse de vos équipes !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Permettre aux stagiaires d'identifier et de comprendre les exigences de la norme ISO 9001:2015 afin de les mettre en place avec compétence et sérénité.

COMPÉTENCES VISÉES

- Impulser une approche processus
- Identifier les responsabilités de chaque fonction de l'entreprise.
- Instaurer un esprit d'équipe
- Améliorer les flux de communication entre les équipes
- Instruire une dynamique reposant sur l'amélioration continue des performances

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former sur les exigences de la norme ISO 9001 version 2015

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

APERCU DU PROGRAMME

Q01

MODULE 1 : GENERALITES DE L'ISO 9001

- Intérêt de la démarche
- Structure HLS
- L'Evolution de la Norme depuis sa création
- L'approche processus
- Amélioration continue
- Définitions

MODULE 2 : LE CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Analyser le contexte interne/externe de l'entreprise
- Domaine d'application
- Notion de parties intéressées
- Les éléments clés du système

MODULE 3 : LEADERSHIP PARTICIPATION, PLANIFICATION

- Rôle clé de la direction générale, formulation de la politique
- Définir les responsabilités et les autorités.
- Évaluation des risques et des opportunités
- Points clés de la réglementation.
- De la politique aux objectifs et à la planification des actions

MODULE 4 : SUPPORT ET ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

- Fournir les ressources adaptées
- Sensibiliser, communiquer
- Assurer la compétence du personnel
- Les informations documentées.
- Exigences sur les produits et services
- Conception et Développement
- Maîtrise produits et services de prestataires
- Productions et prestation de service
- Libération des produits et service
- Maîtrise des éléments de sortie des processus, produits et services NC

MODULE 5 : ÉVALUATION ET AMÉLIORATION DES PERFORMANCES

- Satisfaction client
- Créer un plan de surveillance,
- les audits internes
- La revue de la direction.

MODULE 6 : RÉUSSIR SA CERTIFICATION

- Les grandes étapes d'un audit de certification
- Comment se préparer en interne à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Obtenir la certification Qualiopi

Q02

Restez sur le marché de la formation en misant sur la qualité de vos prestations !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- L'objectif de cette formation est d'amener l'organisme de formation à obtenir la certification qualiopi de leurs activités de formation

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir identifier les subtilités du Référentiel National Qualité
- Comprendre les exigences du Référentiel National Qualité
- Maitriser les processus Qualiopi
- Connaitre le déroulement d'un cycle de certification Qualiopi

PUBLIC CONCERNE

Toute personne appartenant à un organisme de formation souhaitant mettre en place les exigences du référentiel national Qualiopi

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire le référentiel avant la formation

2 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

APERCU DU PROGRAMME

MODULE 1 : POINT SUR LA REGLEMENTATION

- La réglementation sur la formation professionnelle
- Pourquoi une certification des organismes de formation
- Les grandes certifications

MODULE 2 : LA DEMARCHE QUALIOPI

- Intérêt de la démarche
- Points forts de Qualiopi
- Notion de parties intéressées
- Eléments clés du système
- Sémantique du référentiel
- Identifier les subtilités du Référentiel National Qualité
- Posture de l'auditeur de certification Qualiopi
- Connaitre le déroulement d'un cycle de certification Qualiopi
- Les principaux écueils à la certification Qualiopi

MODULE 3 : EXIGENCES DU RÉFÉRENTIEL NATIONAL QUALITÉ

- Critère 1
- Critère 2
- Critère 3
- Critère 4
- Critère 5
- Critère 6
- Critère 7

MODULE 4 : APRES LA CERTIFICATION

- La démarche à suivre afin de garder la certification Qualiopi tout au long de votre cycle de certification (audit de surveillance et de renouvellement)
- Les éléments importants à vérifier lors des audits de surveillance et de renouvellement

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils approuvés lors de certification

Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de la Qualité (SMQ)

Q03

Evaluer votre performance de votre SMQ au travers d'un audit interne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et mener des audits basés sur les exigences de la norme ISO 9001:2015,
- Faire vivre la Qualité au sein des entreprises
- Planifier des actions d'amélioration des pratiques en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits Qualité internes
- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit.
- Donner de la valeur à l'outil d'évaluation de la performance

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former à la réalisation d'un audit interne selon la norme ISO 9001 version 2015

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

APERCU DU PROGRAMME

MODULE 1 : PLANIFIER L'AUDIT INTERNE ET EN CONNAÎTRE LES ENJEUX

- Définition et objectifs d'un audit interne selon la norme ISO 19011
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

MODULE 2 : LES EXIGENCES DE L'ISO 9001

- Rappel sur les exigences incontournables de la norme ISO 9001
- Lien et logique entre les diverses exigences de la norme

MODULE 3 : PRÉPARER L'AUDIT

- Désignation des auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ d'audit
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit intégré et questionnaires spécifiques

MODULE 4 : RÉALISER L'AUDIT INTERNE

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture
- Exercices de simulation

MODULE 5 : AUDITEURS ET AUDITÉS, LES COMPORTEMENTS EFFICACES

- Bien communiquer sur sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance,
- Prévenir et désamorcer les conflits

MODULE 6 : L'AUDIT, SOURCE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Hiérarchiser et formaliser les écarts
- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement et diffusion
- Exemples d'outils
- Définition et planification des AC
- Suivi de leur mise en oeuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit : indicateurs de performance, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Cas pratique : élaborer le programme d'audit
→ Construction d'outils (fiches et check-list) pour chaque étape de l'audit
→ Réaliser un audit interne : Animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture
→ Rédaction d'un CR d'audit et identification d'actions correctives

Réaliser une analyse des risques et des opportunités de votre SMQ (swot, pestel...)

Q04

Détectez et anticipez vos défaillances potentielles avant qu'elles ne surviennent !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Présenter des outils utiles à l'analyse des risques et des opportunités
- Etudier la méthodologie de l'analyse des risques et des opportunités en fonction de l'outil choisi

COMPÉTENCES VISÉES

- Choisir l'outil d'analyse des risques et des opportunités adapté à la culture de son entreprise
- Réaliser son analyse des risques et des opportunités
- Valider la cohérence avec ses enjeux et sa stratégie
- Décliner l'analyse en plan d'actions et définir les priorités

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes amenées à réaliser une analyse des risques et des opportunités dans le cadre d'un SMQ

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

1 jour | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

APERCU DU PROGRAMME

MODULE 1 : NOTION DE RISQUES ET D'OPPORTUNITÉS

- Qu'est ce qu'un risque ?
- Qu'est-ce qu'une opportunité ?
- Intérêts et bénéfices de l'approche risques et opportunités
- Les exigences ISO 9001 v2015 sur le sujet
- L'implication des collaborateurs dans l'approche des risques et opportunités

MODULE 2 : METHODES D'ANALYSE DES ENJEUX INTERNES ET EXTERNES

- La méthode SWOT
- La méthode PESTEL
- La méthode PORTER
- La méthode AMDEC

MODULE 3 : APPROCHE RISQUES ET OPPORTUNITES

- Analyse du contexte et des enjeux internes et externes de l'entreprise
- Identification des parties prenantes et de leurs besoins
- Détermination du périmètre d'analyse
- Réalisation de l'analyse des risques et des opportunités de son entreprise
- Hiérarchisation des différents risques et opportunités identifiés
- Priorisation des risques et des opportunités critiques

MODULE 4 : PLAN D'ACTIONS POUR TRAITER LES RISQUES ET OPPORTUNITÉS

- Traduire les risques et opportunités critiques en actions préventives claires et précises
- Classifier et prioriser les actions en fonction de l'urgence et de la stratégie de l'entreprise
- Suivre et mesurer l'efficacité des actions
- Mettre à jour son analyse des risques et des opportunités

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de l'exigence concernée
→ Exercices pratiques
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Mise en application au travers d'études de cas

ENVIRONNEMENT

L'amélioration des impacts des activités professionnelles sur l'Environnement représente depuis plusieurs années un challenge important pour les entreprises.

Elle permet à tout organisme d'être plus performant et d'accroître sa compétitivité, mais aussi et surtout de lui redonner de la valeur dans un contexte où la préservation de l'environnement est devenu un enjeu de société et une cause directe de risque pour la pérennité d'une activité.

Système de Management de l'Environnement (SME) selon le référentiel ISO 14001

E01

Mettez de l'ordre dans vos pratiques environnementales pour une entreprise plus pérenne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier et comprendre les exigences de la norme ISO 14001:2015 afin de les mettre en place avec compétence et sérénité.

COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser une analyse environnementale
- Apprécier l'importance du contexte et des enjeux de l'entreprise et de l'adoption d'une approche basée sur le risque
- Rédiger une politique environnementale
- Instruire une dynamique reposant sur l'amélioration continue des performance

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former sur les exigences de la norme ISO 14001 version 2015.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES DE L'ISO 14001

- Intérêt de la démarche
- Structure HLS
- Amélioration continue
- Définitions

MODULE 2 : LE CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Analyser le contexte interne/externe de l'entreprise
- Domaine d'application
- Notion de parties intéressées
- Les éléments clés du système

MODULE 3 : LEADERSHIP PARTICIPATION, PLANIFICATION

- Rôle clé de la direction générale, formulation de la politique
- Définir les responsabilités
- Évaluation des risques et des opportunités
- Points clés de la réglementation
- De la politique aux objectifs, la planification des actions

MODULE 4 : SUPPORT ET ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

- Fournir les ressources adaptées
- Sensibiliser, communiquer
- Assurer la compétence du personnel
- Les informations documentées.
- Planification et maîtrise opérationnelle
- Cas de l'externalisation et achats
- Les situations d'urgence

MODULE 5 : ÉVALUATION ET AMÉLIORATION DES PERFORMANCES

- Créer un plan de surveillance,
- les audits internes
- La conformité réglementaire.
- La revue de la direction.

MODULE 6 : RÉUSSIR SA CERTIFICATION

- Les grandes étapes d'un audit de certification
- Comment se préparer en interne à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Système de Management de l'Energie selon le référentiel ISO 50001

E02

Réduisez votre facture d'électricité pour miser sur la sobriété et la rentabilité de votre entreprise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Fournir les clés de l'ISO 50001 pour déployer une politique énergétique pertinente
- Réduire ses impacts sur le climat et préserver les ressources, tout en améliorant sa performance énergétique

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux et les exigences de l'ISO 50001 dans le contexte environnemental actuel
- Identifier les priorités d'actions à fort potentiel d'économie d'énergie
- Piloter et déployer un système de management de l'énergie

PUBLIC CONCERNE

- Responsable Environnement, Energie, QSSE (Qualité-Santé-Sécurité-Environnement).
- Directeur et responsable services généraux.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES DE L'ISO 50001

- Enjeux climatiques, énergétiques et de développement durable.
- Structure HLS
- Amélioration continue
- Définitions

MODULE 2 : LE CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Analyse du contexte
- Compréhension des attentes des PI
- Identification des enjeux internes et externes
- Domaine d'application
- Les éléments clés du système

MODULE 3 : LEADERSHIP PARTICIPATION, PLANIFICATION

- Rôle clé de la direction générale, formulation de la politique
- Définir les responsabilités
- Évaluation des risques et des opportunités
- Points clés de la réglementation
- Recueillir les informations nécessaires à la planification
- De la politique aux objectifs, la planification des actions
- Identifier et sélectionner les actions clés sur les installations, les équipements, les pratiques…

MODULE 4 : SUPPORT ET ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

- Fournir les ressources adaptées
- Sensibiliser, communiquer
- Impliquer les acteurs intenes et externes
- Assurer la compétence du personnel
- Les informations documentées.
- Achats/Approvisionnement
- Planification et maîtrise opérationnelle

MODULE 5 : ÉVALUATION ET AMÉLIORATION DES PERFORMANCES

- Créer un plan de surveillance,
- les audits internes
- La conformité réglementaire.
- La revue de la direction.

MODULE 6 : RÉUSSIR SA CERTIFICATION

- Les grandes étapes d'un audit de certification
- Comment se préparer en interne à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de l'Environnement (SME)

E03

Evaluer votre performance environnementale au travers d'un audit interne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et mener des audits basés sur les exigences de la norme ISO 14001:2015
- Faire vivre l'Environnement au sein des entreprises
- Planifier des actions d'amélioration des pratiques en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits environnementaux internes
- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit
- Donner de la valeur à l'outil d'évaluation de la performance

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former à la réalisation d'un audit interne selon la norme ISO 14001 version 2015.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : PLANIFIER L'AUDIT INTERNE ET EN CONNAÎTRE LES ENJEUX

- Définition et objectifs d'un audit interne selon la norme ISO 19011
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

MODULE 2 : LES EXIGENCES DE L'ISO 45001

- Rappel sur les exigences incontournables de la norme ISO 14001
- Lien et logique entre les diverses exigences de la norme

MODULE 3 : PRÉPARER L'AUDIT

- Désignation des auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ d'audit
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit intégré et questionnaires spécifiques

MODULE 4 : RÉALISER L'AUDIT INTERNE

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture
- Exercices de simulation

MODULE 5 : AUDITEURS ET AUDITÉS, LES COMPORTEMENTS EFFICACES

- Bien communiquer sur sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance
- Prévenir et désamorcer les conflits

MODULE 6 : L'AUDIT, SOURCE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Hiérarchiser et formaliser les écarts
- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement et diffusion
- Exemples d'outils
- Définition et planification des AC
- Suivi de leur mise en oeuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit : indicateurs de performance, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Cas pratique : élaborer le programme d'audit
→ Construction d'outils (fiches & check-list) pour chaque étape de l'audit
→ Réaliser un audit interne : Animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture
→ Rédaction d'un compte-rendu d'audit et identification d'actions correctives

Mener une analyse environnementale efficace selon la norme ISO 14001

E04

Utilisez votre analyse environnementale pour optimiser la planification stratégique de votre entreprise !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réaliser et mettre à jour l'analyse environnementale conformément aux exigences de la norme ISO 14001
- Utiliser l'outil pour élaborer une stratégie qui tire parti des opportunités et réduit les menaces

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaitre des outils d'analyse des aspects environnementaux
- Savoir hiérarchiser les aspects environnementaux pour en définir ceux qui sont significatifs
- Faire le lien entre les différentes exigences de l'ISO 14001 et les aspects environnementaux significatifs.
- Etablir un plan d'actions d'amélioration
- Intégrer l'analyse environnementale dans le tableau de bord de la performance environnementale
- Décliner une stratégie en cohérence avec les opportunités et les menaces associées aux impacts environnementaux significatifs

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes amenées à réaliser l'analyse environnementale d'un SME.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : IDENTIFICATION DU CONTEXTE ET DES ENJEUX

- Enjeux internes et externes pertinents
- Politique environnementale
- Risques et opportunités

MODULE 2 : INVENTAIRE DES ASPECTS ET IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- Domaine d'application : maîtrise et influence en lien avec une perceptive de cycle de vie
- La sensibilité du milieu
- Développements en cours ou futurs
- Situations "normale", "anormale", "situation d'urgence potentielle"
- Recueil d'information et construction de l'inventaire
- Prise en compte des aspects et impacts des prestataires externes présents sur le site

MODULE 3 : HIÉRARCHISATION DES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX

- Méthode de hiérarchisation des aspects environnementaux
- Définition de critères de hiérarchisation et de la procédure associée
- Mise à jour de l'inventaire des AES
- Comment faire le lien avec la détermination des exigences de conformité ?

MODULE 4 : PLAN D'ACTIONS ENVIRONNEMENTALES POUR TRAITER LES RISQUES ET OPPORTUNITÉS

- Les liens à matérialiser avec :
  - les processus du système,
  - les objectifs,
  - le contrôle de la chaîne de valeur,
  - la surveillance et le mesurage,
  - la préparation aux situations d'urgences,
  - les exigences pertinentes des parties intéressées
- La mise à jour des plans d'actions et comment bien lier l'analyse, les risques et les plans d'actions

MODULE 5 : ANALYSE ENVIRONNEMENTALE ET STRATEGIE

- Indicateurs de performance liés à l'analyse environnementale
- Mise en cohérence de la stratégie avec les opportunités et les menaces associées aux impacts environnementaux significatifs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de la norme
→ Exercices pratiques
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Mise en application au travers d'études de cas

Réaliser une analyse des risques et des opportunités environnementaux (swot, pestel...)

E05

Détectez et anticipez vos défaillances potentielles avant qu'elles ne surviennent !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Présenter des outils utiles à l'analyse des risques et des opportunités
- Etudier la méthodologie de l'analyse des risques et des opportunités en fonction de l'outil choisi

COMPÉTENCES VISÉES

- Choisir l'outil d'analyse des risques et des opportunités adaptés à la culture d'entreprise
- Réaliser son analyse des risques et des opportunités
- Valider la cohérence avec ses enjeux et sa stratégie
- Décliner l'analyse en plan d'actions et définir les priorités

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes amenées à réaliser une analyse des risques et des opportunités dans le cadre d'un SME.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : NOTION DE RISQUES ET D'OPPORTUNITÉS

- Qu'est ce qu'un risque ?
- Qu'est-ce qu'une opportunité ?
- Intérêts et bénéfices de l'approche risques et opportunités
- Les exigences ISO 14001 v2015 sur le sujet
- L'implication des collaborateurs dans l'approche des risques et opportunités

MODULE 2 : METHODES D'ANALYSE DES ENJEUX INTERNES ET EXTERNES

- La méthode SWOT
- La méthode PESTEL
- La méthode PORTER
- La méthode AMDEC

MODULE 3 : APPROCHE RISQUES ET OPPORTUNITES

- Analyse du contexte et des enjeux internes et externes de l'entreprise
- Identification des parties prenantes et de leurs besoins
- Détermination du périmètre d'analyse
- Réalisation de l'analyse des risques et des opportunités de son entreprise
- Hiérarchisation des différents risques et opportunités identifiés
- Priorisation des risques et des opportunités critiques

MODULE 4 : PLAN D'ACTIONS ENVIRONNEMENTALES POUR TRAITER LES RISQUES ET OPPORTUNITÉS

- Traduire les risques et opportunités critiques en actions préventives claires et précises
- Classifier et prioriser les actions en fonction de l'urgence et de la stratégie de l'entreprise
- Suivre et mesurer l'efficacité des actions
- Mettre à jour son analyse des risques et des opportunités

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée des exigences concernées
→ Exercices pratiques
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Mise en application au travers d'études de cas

Situations d'urgence environnementales : Identification, prévention et réponse

E06

Détectez et prévenez les situations d'urgence environnementales de votre entreprise avant qu'il ne soit trop tard !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir mettre en place une approche préventive et réactive pour éviter ou minimiser les conséquences d'une situation d'urgence à caractère environnemental.

COMPÉTENCES VISÉES

Acquérir des connaissances permettant :

- d'identifier les situations d' urgence environnementales potentielles
- de valoriser les presque accidents comme une source d'actions préventives
- de mettre en place des actions de prévention pour éviter leur occurrence
- d'agir avec une méthode adaptée dans le cas de leur survenance
- de participer au retour d'expérience

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes amenées à gérer ou organiser la préparation ou la réponse aux situations d'urgence.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : LES SITUATIONS D'URGENCE

- Notion de situations normes, anormales et situations d'urgence
- Différents types de situations d'urgence environnementales
- Origines possibles des situations d'urgence
- Facteurs aggravant

MODULE 2 : COMMENT PRÉPARER UN PLAN D'URGENCE ?

- Prise en compte de l'historique des situations d'urgence survenues et leurs conséquences
- Identification des zones, équipements et opérations à risque
- Choix d'une matrice de cotation des situations d'urgence
- Hiérarchisation des situations d'urgence en fonction de la gravité et de la probabilité
- Identification du personnel concerné par les situations d'urgence potentielles

MODULE 3 : COMMENT SE PASSE LA LUTTE CONTRE LES SITUATIONS D'URGENCE ?

- Inventaire des situations d'urgence environnementales de l'entreprise
- Préparation des réponses en face de chaque situation d'urgence
- Equipements adaptés à la lutte contre une situation d'urgence
- Sensibilisation et formation des salariés concernés
- Réalisation de scénarios et d'exercices réguliers de simulation

MODULE 4 : RETOUR D'EXPERIENCE

- Méthodes d'analyse des causes d'une situation d'urgence
- Mise à jour des plans d'actions
- Indicateurs de performance

MODULE 5 : LES CONTROLES OBLIGATOIRES - VGP

- VGP et prévention
- Les équipements à risque soumis aux VGP
- Réalisation d'un plan de surveillance des équipements à risques

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes normatifs et réglementaires
→ Exercices pratiques et simulation
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Mise en application au travers d'études de cas

La réglementation dans le domaine de l'Environnement

E07

Arrêtez de vous noyer dans le monde du juridique !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître les principales exigences réglementaires Environnementales. et savoir les anticiper dans le but de préparer sa mise en conformité en douceur

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les principaux textes et exigences réglementaires en Environnement qui s'appliquent dans toute entreprise (hors nucléaire).
- Pouvoir évaluer le niveau de conformité d'une entreprise.
- Faire le lien entre les risques et la réglementation applicable à ces risques.

PUBLIC CONCERNE

Responsables QSE - Toute personne souhaitant maîtriser la réglementation environnementale

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation environnementale

3 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES

- Introduction à la réglementation en Environnement
- Rôle du responsable de la réglementation
- Quelles sont les grandes thématiques couvertes par la réglementation environnementale

MODULE 2 : LES EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES PAR THÉMATIQUE

- Quels sont les domaines d'impacts environnementaux ?
- Qu'est-ce qu'une ICPE et une IOTA et la réglementation associée ?
- Pour chaque domaine environnemental, quelles sont les principales exigences réglementaires qu'il est nécessaire de connaître ?
- Pour chaque domaine, où trouver l'ensemble des textes et exigences applicables ?

MODULE 3 : AUDIT DE CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE D'UNE ENTREPRISE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise?
- Comment hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées ?
- Quelles sont les responsabilités en matière de conformité réglementaire ?
- Quelles sont les parties intéressées internes et externes en matière de réglementation ?
- Quels sont les domaines communs Environnement & Santé/Sécurité

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

- → Lecture expliquée de textes
- → Vidéos de soutien à la compréhension
- → Explications des liens entre certains textes
- → Mise en application au travers d'études de cas
- → Exemples d'outils d'audit réglementaire
- → Création de la structure d'un référentiel réglementaire
- → Liste des principaux textes réglementaires structurée par thème

Comment mener une veille réglementaire en Environnement

E08

Anticiper la réglementation pour une mise en conformité en douceur !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir mener une veille réglementaire en Environnement dans le cadre du fonctionnement de Système de Management Environnemental et planifier sa mise en conformité sereinement

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier et connaitre les exigences environnementales liées à son entreprise
- Établir sa liste de textes réglementaires
- Connaitre les sites spécialisés en veille réglementaire
- Mener une veille environnementale régulière
- Gérer la planification de la mise en conformité réglementaire de l'entreprise

PUBLIC CONCERNE

Responsables QSE - Toute personne chargée de la veille réglementaire.

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation environnementale

2 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : VEILLE RÉGLEMENTAIRE - DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Processus de veille réglementaire
- Mieux la définir pour optimiser son temps : quels objectifs opérationnels pour la veille réglementaire ?
- Champ d'application de la veille réglementaire environnementale : quels textes suivre ?
- Rôles du chargé de veille

MODULE 2 : SÉLECTIONNER LES TEXTES APPLICABLES

- Structure du droit français et son articulation avec le droit européen pour les non-juristes
- Qu'est-ce qu'un code, un décret, un arrêté, un règlement, une norme, une directive ?
- Hiérarchie des textes réglementaires
- Où trouver les textes ? sources officielles ou non

MODULE 3 : DÉFINIR LA STRUCTURE OPTIMALE DE SON RÉFÉRENTIEL

- Identifier les personnes dans une entreprise chargées d'appliquer la réglementation
- Quels textes conserver et comment les suivre ? Gérer les modifications
- Quel support pour un référentiel réglementaire efficace et pratique ?
- Comment gérer le temps dédié à la veille ?

MODULE 4 : ÉVALUER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE D'UNE ENTREPRISE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées
- Responsabilités en matière de QSE : qui met en oeuvre les actions ?
- Rendre compte à la direction, planifier la mise en conformité

MODULE 5 : SE MAINTENIR À JOUR

- Suivre les modifications des textes sélectionnés
- Identifier les nouveaux textes
- Réévaluer la conformité
- Suivre les changements en interne
- Diffuser l'information réglementaire

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exemples d'outils de veille
→ Création de la structure d'un référentiel réglementaire
→ Liste des principaux textes réglementaires structurée par thème

SANTE SECURITE DES TRAVAILLEURS

Si le principal enjeu d'une démarche de prévention SST est la Sécurité des personnes, maîtriser l'environnement de travail contribue aussi à améliorer leur bien-être, leur implication individuelle et leur efficacité collective.

Ces bénéfices pour les salariés sont directement en lien avec l'efficacité de l'entreprise, la qualité de ses prestations et sa rentabilité.

Il s'agit d'une démarche Gagnant/Gagnant.

Système de Management de la Santé et de la Sécurité au travail (SMSST) selon le référentiel ISO 45001

S01

Mettez de l'ordre dans vos pratiques SST pour une entreprise plus sûre et pérenne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier et comprendre les exigences de la norme ISO 45001:2018 afin de les mettre en place avec compétence et sérénité

COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser une évaluation des risques en Santé et Sécurité des Travailleurs.
- Consulter et impliquer les IRP
- Rédiger une politique Sécurité
- Instruire une dynamique reposant sur la prévention, la sensibilisation, l'éducation et l'amélioration continue des performances

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former sur les exigences de la norme ISO 45001 version 2018.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES DE L'ISO 45001

- Intérêt de la démarche
- Structure HLS
- Amélioration continue
- Définitions

MODULE 2 : LE CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Analyse du contexte interne/externe de l'entreprise
- Domaine d'application
- Notion de parties intéressées
- Les éléments clés du système

MODULE 3 : LEADERSHIP PARTICIPATION, PLANIFICATION

- Rôle clé de la direction générale, formulation de la politique SST. Définir les responsabilités.
- Consultation et participation.
- Évaluation des risques SST et Document Unique
- Points clés de la réglementation.
- De la politique aux objectifs SST, la planification des actions

MODULE 4 : SUPPORT ET ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

- Fournir les ressources adaptées
- Sensibiliser, communiquer
- Assurer la compétence du personnel
- Les informations documentées.
- Élimination des dangers et réduction des risques pour la SST
- Acquisition de biens et services
- Pilotage du changement
- Les situations d'urgence

MODULE 5 : ÉVALUATION ET AMÉLIORATION DES PERFORMANCES

- Créer un plan de surveillance,
- les audits internes SST.
- La conformité réglementaire.
- La revue de la direction.

MODULE 6 : RÉUSSIR SA CERTIFICATION

- Les grandes étapes d'un audit de certification
- Comment se préparer en interne à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Maîtriser le référentiel MASE

S02

Engagez vous dans une démarche vertueuse !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les exigences du Manuel d'Amélioration Sécurité Entreprise (MASE)

COMPÉTENCES VISÉES

- Effectuer un état des lieux de la conformité de l'entreprise
- Proposer un plan d'actions d'amélioration
- Mettre en place les dispositions exigées par le référentiel
- Gérer le système de management Santé Sécurité Environnement
- Améliorer la performance SSE

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former sur les exigences du référentiel MASE

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire le référentiel avant la formation

5 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : ENGAGEMENT DE LA DIRECTION DE L'ENTREPRISE

- Engagement de l'employeur, Politique SSE
- Objectifs SSE- Indicateurs SSE
- Planification, documentation et moyens - Information et animation SSE

MODULE 2 : COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- «SAVOIR» (recrutement/affectation des salariés CDI, CDD, Intérimaires)
- «SAVOIR-FAIRE» (Parrain / Tuteur, Accueil SSE, Formations/Habilitations/ Autorisations
- «SAVOIR-ETRE" (culture SSE / comportement)

MODULE 3 : ORGANISATION DU TRAVAIL

- Analyse des risques SSE
- Préparation du travail
- Réalisation et Retour d'expérience

MODULE 4 : EFFICACITÉ DU SYSTÈME DE MANAGEMENT

- Mise en œuvre et application du système de management
- Les audits SSE
- Analyse des situations dangereuses, presqu'accidents et accidents, maladies professionnelles

MODULE 5 : AMÉLIORATION CONTINUE

- Système de management
- Bilan SSE
- Actions d'amélioration

MODULE 6 : LA CERTIFICATION MASE

- Les grandes étapes de audit de certification
- Comment se préparer à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Mener l'Audit Interne d'un Système de Management de la Santé Sécurité au Travail (SMSST)

S03

Evaluer votre performance en SST au travers d'un audit interne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et mener des audits basés sur les exigences de la norme ISO 45001:2018
- Faire vivre la Santé Sécurité au sein des entreprises
- Planifier des actions d'amélioration des pratiques en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits santé sécurité internes
- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit.
- Donner de la valeur à l'outil d'évaluation de la performance

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former à la réalisation d'un audit interne selon la norme ISO 45001 version 2018

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation.

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : PLANIFIER L'AUDIT INTERNE ET EN CONNAÎTRE LES ENJEUX

- Définition et objectifs d'un audit interne selon la norme ISO 19011
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

MODULE 2 : LES EXIGENCES DE L'ISO 45001

- Rappel sur les exigences incontournables de la norme ISO 45001
- Lien et logique entre les diverses exigences de la norme

MODULE 3 : PRÉPARER L'AUDIT

- Désignation des auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ d'audit
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit intégré et questionnaires spécifiques

MODULE 4 : RÉALISER L'AUDIT

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture
- Exercices de simulation

MODULE 5 : AUDITEURS ET AUDITÉS, LES COMPORTEMENTS EFFICACES

- Bien communiquer sur sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance,
- Prévenir et désamorcer les conflits

MODULE 6 : L'AUDIT, SOURCE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Hiérarchiser et formaliser les écarts
- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement et diffusion
- Exemples d'outils
- Définition et planification des AC
- Suivi de leur mise en oeuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit : indicateurs de performance, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

- → Cas pratique : élaborer le programme d'audit
- → Construction d'outils (fiches et check-list) pour chaque étape de l'audit
- → Réaliser un audit interne : Animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture
- → Rédaction d'un CR d'audit et identification d'actions correctives

Savoir évaluer les risques professionnels : EvRP et DU

S04

Augmentez votre productivité en devenant une entreprise sûre et où il fait bon vivre !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les enjeux de l'évaluation des risques et du « document unique »
- Acquérir une méthodologie d'analyse des risques en entreprise
- Savoir construire un «document unique» et en faire un outil de management des risques au sein de l'entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaitre la réglementation liée au Document Unique
- Identifier les postes de l'entreprise
- Réaliser un questionnaire d'évaluation des risques
- Savoir identifier les dangers
- Créer la cartographie des risques
- Élaborer des fiches de risques au poste de travail
- Suivre la mise en place des actions recensées

PUBLIC CONCERNE

Chargé(e) à la sécurité, membres du CSE, service RH

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation

2 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES

- Intérêt de l'EvRP et du Document Unique
- Risque et Danger ? Définitions
- Réglementation et sanction
- Coût d'un accident
  - coût direct
  - coût indirect
  - Indicateurs
- Les acteurs de l'évaluation des risques

MODULE 2 : LES GRANDES ETAPES DE L'EvRP

- Définir les unités de travail
- Inventorier les risques et les dangers
- Prendre en compte les presqu'accidents
- Faire le lien avec les maladies professionnelles
- Hiérarchiser les risques
- Transcrire ces éléments dans le document unique
- Définir les actions de prévention
- Planifier les actions ou Papripact
- Mettre en œuvre les actions
- Enregistrement du DUERP en ligne
- Réexaminer régulièrement

MODULE 3 : INTEGRATION DES RISQUES AU POSTE DE TRAVAIL

- Associer les risques au poste de travail
- Réaliser des fiches de risques par poste ou zone de travail
- Construire et utiliser des moyens, de sensibilisation des salariés, adaptés aux nouvelles générations

MODULE 4 : LES CONDITIONS DE REUSSITE

- Implication du CSE
- Implication du service RH
- Implication des services de santé
- Sensibilisation et mobilisation de l'ensemble du personnel
- Faire du document unique une opportunité managériale et organisationnelle
- Cohérence avec la politique Santé Sécurité

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Exercices pratiques
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Mise en application au travers d'études de cas

La réglementation en Santé Sécurité au Travail (SST)

S05

Arrêtez de vous noyer dans le monde du juridique !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître les principales exigences réglementaires en Santé/Sécurité au travail afin de mettre son entreprise en conformité

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les principaux textes et exigences réglementaires en Santé/Sécurité qui s'appliquent dans toute entreprise (hors nucléaire)
- Pouvoir évaluer le niveau de conformité d'une entreprise
- Faire le lien entre les risques Sécurité et la réglementation applicable à ces risques

PUBLIC CONCERNE

Tout professionnel souhaitant maîtriser la réglementation en Santé/Sécurité au travail

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation en SST

3 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES

- Introduction à la réglementation en Santé Sécurité au travail
- Rôle du responsable de la réglementation SST
- Qu'est-ce qu'un danger et qu'est-ce qu'un risque ?
- Quels sont les domaines de dangers et de risques ? (Bruit, vibrations, agents biologiques, ondes électromagnétiques...)

MODULE 2 : LES EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES PAR THÉMATIQUE EN MATIÈRE DE SANTÉ/SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Quelles sont les "dispositions générales" du code du travail (DUER) ?
- Quels sont les travaux classés dangereux ?
- Pour chaque domaine de dangers et de risques, quelles sont les principales exigences réglementaires qu'il est nécessaire de connaître ?
- Pour chaque domaine, où trouver l'ensemble des textes et exigences applicables
- Précision sur les différents types de textes (loi, décrets...)

MODULE 3 : AUDIT DE CONFORMITE REGLEMENTAIRE D'UNE ENTREPRISE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Comment hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées ?
- Quelles sont les responsabilités en matière de conformité réglementaire ?
- Quelles sont les parties intéressées internes et externes en matière de réglementation ?
- Quels sont les domaines communs Environnement & Santé/Sécurité

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exemples d'outils d'audit réglementaire
→ Liste des principaux textes réglementaires par thème

Comment mener une veille réglementaire en Santé Sécurité au Travail (SST)

S06

Anticiper la réglementation pour une mise en conformité en douceur !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir mener une veille réglementaire en Santé Sécurité au Travail pour planifier sereinement la mise en conformité de son entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier et connaitre les exigences en santé Sécurité au Travail liées à son entreprise
- Établir sa liste de texte réglementaire
- Connaitre les sites spécialisés en veille réglementaire
- Mener une veille SST régulière
- Gérer la planification de la mise en conformité réglementaire de l'entreprise

PUBLIC CONCERNE

Responsables QSE - Toute personne chargée de la veille réglementaire

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation en SST

2 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : VEILLE RÉGLEMENTAIRE - DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Processus de veille réglementaire
- Mieux la définir pour optimiser son temps : quels objectifs opérationnels pour la veille réglementaire ?
- Champ d'application de la veille réglementaire SST : quels textes suivre ?
- Rôles du chargé de veille

MODULE 2 : SÉLECTIONNER LES TEXTES APPLICABLES

- Structure du droit français et son articulation avec le droit européen pour les non-juristes
- Qu'est-ce qu'un code, un décret, un arrêté, un règlement, une norme, une directive ?
- Hiérarchie des textes réglementaires
- Où trouver les textes ? sources officielles ou non

MODULE 3 : DÉFINIR LA STRUCTURE OPTIMALE DE SON RÉFÉRENTIEL

- Identifier les personnes dans une entreprise chargées d'appliquer la réglementation
- Quels textes conserver et comment les suivre ? gérer les modifications
- Quel support pour un référentiel réglementaire efficace et pratique ?
- Comment gérer le temps dédié à la veille ?

MODULE 4 : ÉVALUER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE D'UNE ENTREPRISE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées
- Responsabilités en matière de QSE : qui met en oeuvre les actions ?
- Rendre compte à la direction, planifier la mise en conformité

MODULE 5 : SE MAINTENIR À JOUR

- Suivre les modifications des textes sélectionnés
- Identifier les nouveaux textes
- Réévaluer la conformité
- Suivre les changements en interne
- Diffuser l'information réglementaire

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exemples d'outils de veille
→ Création de la structure d'un référentiel réglementaire
→ Liste des principaux textes réglementaires par thème

Formation initiale en SSCT des membres élus du CSE

Pour les entreprises de moins de 300 salariés

S07

Cette formation en SSCT, destinée aux élus du CSE des entreprises de 11 à 49 salariés, est prévue par l'article L. 2315-18 du Code du Travail. Elle a pour but d'acquérir une maîtrise suffisante sur les sujets de la SSCT afin de les déployer au sein de leurs structures pour apporter un soutien actif dans l'amélioration des pratiques en matière de conditions de travail. La formation alterne entre apport théorique et exercices pratiques. Dans un premier temps, elle développe les enjeux de la Santé et de la Sécurité au travail pour, par la suite, les mettre en lien avec l'exercice du rôle et des missions du CSE. Enfin la connaissance des outils mis à la disposition du CSE en matière de SSCT lui permettra d'intégrer la santé et la sécurité au travail dans l'exercice au quotidien de ses missions.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Donner aux membres du CSE la connaissance et les outils suffisants pour assurer leur rôle dans la prévention et l'améliorations des risques professionnels

COMPÉTENCES VISÉES

- Maitriser les attributions, le fonctionnement et les moyens alloués au CSE en matière de santé & sécurité
- Connaitre les acteurs de la prévention internes et externes
- Être apte à analyser les risques associés à un poste de travail (risques
- professionnels), à hiérarchiser ses risques, à en proposer des améliorations et à en suivre leur mise en place
- Se sentir capable d'analyser et d'améliorer les conditions de travail
- Comprendre et savoir utiliser les outils de la prévention des risques
- Développer son écoute et adopter une communication facilitant le dialogue social et l'amélioration des conditions de travail

PUBLIC CONCERNE

Membres élus du CSE

PRÉ-REQUIS

Aucun

5 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 :PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- Terminologie et définitions
- Fonctionnement, attributions et moyens du CSE
- Attributions et des règles de mise en place
- Moyens accordés aux membres du CSE
- Obligation de confidentialité
- Dispositions particulières pour les entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières pour les entreprises de plus de 50 salariés
- Les dispositions concernant les CSE centraux et les CSE d'établissements
- Cadre réglementaire et code du travail
- Structure de la réglementation
- Responsabilités en SST : civil, pénal, faute inexcusable, délit d'entrave
- Délégation de pouvoir
- Droits et obligations de l'employeur et du salariés
- Droits d'alerte et de retrait des travailleurs
- Formations obligatoires en SST
- Dispositions spécifiques à certaines travailleurs
- Registre des questions du comité social et économique
- Acteurs de la prévention
- Rôles des acteurs internes
- Rôles des acteurs externes
- Indicateurs et statistiques en Santé/Sécurité
- Approche pluridisciplinaire de la Santé/Sécurité au travail

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT

- Le document Unique et la consultation du CSE
- Différence entre danger et risque
- Liste des Dangers et fiches INRS
- Facteurs de risques professionnels entrant dans le champ du C2P
- Savoir identifier les situations à risques et les hiérarchiser
- Utiliser le DUERP en outil de progrès
- Etude ergonomique des postes de travail
- Proposer des actions de prévention en fonction du risque présenté
- Mise à jour et accessibilité du DUERP
- Les accidents de travail
- Les principes généraux de prévention
- De la prévention à l'action
- Méthode des 5S
- Audits de poste
- Elaboration et suivi d'un plan d'actions
- Coût d'un accident du travail
- Les presque-accidents et leurs intérêts dans la prévention
- Ne pas négliger l'analyse des causes d'un AT
- Différents outils d'analyse (Diagramme de Pareto, QQOQCCP, 5M / Ishikawa,
- Arbre des causes : ITAMAMI, Recueil des faits)

MODULE 3 : POUR UN FONCTIONNEMENT PERFORMANT DU CSE

- Communiquer efficacement en fonction des parties prenantes
- Les bases de la communication sereine
- Les outils de questionnement
- Apprendre à convaincre pour engager un changement
- La gestion du changement et son accompagnement dans une perspectived'amélioration des conditions de travail
- La sensibilisation à la vigilance partagée
- L'esprit QVT

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

- Lecture expliquée de textes
- Vidéos de soutien à la compréhension
- Explications des liens entre certains textes
- Mise en application au travers d'études de cas
- Exercices de mise en pratique

Formation initiale en SSCT des membres élus du CSE

Pour les entreprises de plus de 300 salariés

S08

Cette formation en SSCT, destinée aux élus du CSE des entreprises de plus de 300 salariés, est prévue par l'article L. 2315-18 du Code du Travail. Elle a pour but d'acquérir une maitrise suffisante sur les sujets de la SSCT afin de les déployer au sein de leurs structures pour apporter un soutien actif dans l'amélioration des pratiques en matière de conditions de travail. La formation alterne entre apport théorique et exercices pratiques. Dans un premier temps, elle développe les enjeux de la Santé et de la Sécurité au travail pour, par la suite, les mettre en lien avec l'exercice du rôle et des missions du CSE. Enfin la connaissance des outils mis à la disposition du CSE en matière de SSCT lui permettra d'intégrer la santé et la sécurité au travail dans l'exercice au quotidien de ses missions.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Donner aux membres du CSE la connaissance et les outils suffisants pour assurer leur rôle dans la prévention et l'améliorations des risques professionnels

COMPÉTENCES VISÉES

- Maitriser les attributions, le fonctionnement et les moyens alloués au CSE en matière de santé & sécurité
- Connaitre les acteurs de la prévention internes et externes
- Être apte à analyser les risques associés à un poste de travail (risques
- professionnels), à hiérarchiser ses risques, à en proposer des améliorations et à en suivre leur mise en place
- Se sentir capable d'analyser et d'améliorer les conditions de travail
- Comprendre et savoir utiliser les outils de la prévention des risques
- Développer son écoute et adopter une communication facilitant le dialogue social et l'amélioration des conditions de travail

PUBLIC CONCERNE

Membres élus du CSE

PRÉ-REQUIS

Aucun

5 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 :PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- Terminologie et définitions
- Fonctionnement, attributions et moyens du CSE
- Attributions et des règles de mise en place
- Moyens accordés aux membres du CSE
- Obligation de confidentialité
- Dispositions particulières pour les entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières pour les entreprises de plus de 50 salariés
- Les commissions des CSE des entreprises de 300 salariés et plus : fonctionnementde la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Les dispositions concernant les CSE centraux et les CSE d'établissements
- Cadre réglementaire et code du travail
- Structure de la réglementation
- Responsabilités en SST : civil, pénal, faute inexcusable, délit d'entrave
- Délégation de pouvoir
- Droits et obligations de l'employeur et du salariés
- Droits d'alerte et de retrait des travailleurs
- Formations obligatoires en SST
- Dispositions spécifiques à certaines travailleurs
- Registre des questions du comité social et économique

MODULE 1 :PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL (SUITE)

- Acteurs de la prévention
- Rôles des acteurs internes
- Rôles des acteurs externes
- Indicateurs et statistiques en Santé/Sécurité
- Approche pluridisciplinaire de la Santé/Sécurité au travail

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT

- Le document Unique et la consultation du CSE
- Différence entre danger et risque
- Liste des Dangers et fiches INRS
- Facteurs de risques professionnels entrant dans le champ du C2P
- Savoir identifier les situations à risques et les hiérarchiser
- Utiliser le DUERP en outil de progrès
- Etude ergonomique des postes de travail
- Proposer des actions de prévention en fonction du risque présenté
- Mise à jour et accessibilité du DUERP
- Les accidents de travail
- Les principes généraux de prévention
- De la prévention à l'action
- Méthode des 5S
- Audits de poste
- Elaboration et suivi d'un plan d'actions
- Coût d'un accident du travail
- Les presque-accidents et leurs intérêts dans la prévention

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT

- Ne pas négliger l'analyse des causes d'un AT
- Différents outils d'analyse (Diagramme de Pareto, QQOQCCP, 5M / Ishikawa),
- Arbre des causes : ITAMAMI, Recueil des faits)

MODULE 3 : POUR UN FONCTIONNEMENT PERFORMANT DU CSE

- Communiquer efficacement en fonction des parties prenantes
- Les bases de la communication sereine
- Les outils de questionnement
- Apprendre à convaincre pour engager un changement
- La gestion du changement et son accompagnement dans une perspectived'amélioration des conditions de travail
- La sensibilisation à la vigilance partagée
- L'esprit QVT

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exercices de mise en pratique

Formation initiale en SSCT des membres élus du CSE - RENOUVELLEMENT

S09

Pour les entreprises de moins de 300 salariés

Depuis le 1er avril 2022, la formation en SSCT des membres élus de la délégation du personnel est d'une durée minimale de 5 jours lors du premier mandat.

En cas de renouvellement de ce mandat, la formation est d'une durée minimale :
De 3 jours pour chaque membre du comité, quelle que soit la taille de l'entreprise ;
De 5 jours pour les membres de la commission santé, sécurité et conditions de travail dans les entreprises d'au moins trois cents salariés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Donner aux membres du CSE la connaissance et les outils suffisants pour renforcer et réactualiser leur rôle dans la prévention et l'améliorations des risques professionnels

COMPÉTENCES VISÉES

- Permettre aux représentants du personnel au CSE/CSSCT :
- D'actualiser leurs connaissances et de se perfectionner pour assurer efficacement leurs missions
- De répondre à leurs interrogations en offrant l'opportunité à des retours
- d'expérience dirigés
- De renforcer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels
- De développer leur capacité à analyser les conditions de travail
- De découvrir d'autres notions en SSCT pour aller plus loin

PUBLIC CONCERNE

Membres élus du CSE en renouvellement de mandat

PRÉ-REQUIS

Aucun

3 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 :PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- **Nouveautés dans la terminologie et définitions**
- **Rappel des règles de fonctionnement CSE et CSSCT**

Rappel des attributions et des règles de mise en place du CSE et leurs évolutions
Inspection
Consultation annuelle sur les conditions de travail
Fonctionnement
Ordre du jour
Le compte rendu de réunion du Comité Social et Économique (CSE)
Périodicité des réunions du CSE
Rappel des Moyens accordés aux membres du CSE et leurs évolutions

- **Rappel et évolution de la réglementation**

Responsabilités en SST : civil, pénal, faute inexcusable, délit d'entrave
Délégation de pouvoir
Droits et obligations de l'employeur et du salarié
Droits d'alerte et de retrait des travailleurs
Formations obligatoires en SST

- **Perfectionner les inspections CSE CSSCT**
- **Renforcer les liens avec les acteurs de la prévention**
- **Améliorer la pertinence des indicateurs SST**

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT

- Rappels sur le DUERP
- Défintion et Objectifs
- Rôle et responsabilité du CSE dans la gestion du DUERP
- Identification et Analyse du risque
- Présentation de différents modes de cotation des risques
- Mesures de prévention techniques, organisationnelles, individuelles pour la SST
- Les éléments obligatoires à inclure dans le DUERP
- Communication du DUERP aux travailleurs
- Le rôle du CSE dans la sensibilisation des travailleurs
- Mise à jour du DUERP
- Le DUERP comme outil de dialogue social
- Les accidents de travail et MP
- Les presqu'accidents et leurs intérêts dans la prévention
- Analyse des accidents de travail
- Différents outils d'analyse
- De la prévention à l'élaboration et suivi d'un plan d'actions
- Sources d'actions correctives ou d'amélioration
- Théorie : aménagement des postes de travail
- Rappel des 9 principes de prévention
- Le PAPRIPACT
- Audits de poste : retour d'expérience
- Définition - Rappel
- Rappel des grandes étapes

MODULE 3 : POUR UN FONCTIONNEMENT PERFORMANT DU CSE

- Les changements (organisation, personnel, technologique…) : retour d'expérience
- Pour aller un peu plus loin
- La sensibilisation à la vigilance partagée et culture sécurité
- Définition et intérêt
- L'esprit QVCT : impact de la gestion de la SSCT

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exercices de mise en pratique

Formation initiale en SSCT des membres élus du CSE - RENOUVELLEMENT

Pour les entreprises de plus de 300 salariés

S10

Depuis le 1er avril 2022, la formation en SSCT des membres élus de la délégation du personnel est d'une durée minimale de 5 jours lors du premier mandat.

En cas de renouvellement de ce mandat, la formation est d'une durée minimale :
De 3 jours pour chaque membre du comité, quelle que soit la taille de l'entreprise ;
De 5 jours pour les membres de la commission santé, sécurité et conditions de travail dans les entreprises d'au moins trois cents salariés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Donner aux membres du CSE la connaissance et les outils suffisants pour renforcer et réactualiser leur rôle dans la prévention et l'améliorations des risques professionnels

COMPÉTENCES VISÉES

- Permettre aux représentants du personnel au CSE/CSSCT :
- D'actualiser leurs connaissances et de se perfectionner pour assurer efficacement leurs missions
- De répondre à leurs interrogations en offrant l'opportunité à des retours
- d'expérience dirigés
- De renforcer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels
- De développer leur capacité à analyser les conditions de travail
- De découvrir d'autres notions en SSCT pour aller plus loin

PUBLIC CONCERNE

Membres élus du CSE en renouvellement de mandat

PRÉ-REQUIS

Aucun

5 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- Terminologie et définitions
- Fonctionnement, attributions et moyens du CSE

Rappel des attributions et des règles de mise en place
Moyens accordés aux membres du CSE
Obligation de confidentialité
Dispositions particulières pour les entreprises de moins de 50 salariés
Dispositions particulières pour les entreprises de plus de 50 salariés
Les commissions des CSE des entreprises de 300 salariés et plus : fonctionnementde la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail
Les dispositions concernant les CSE centraux et les CSE d'établissements

- Cadre réglementaire et code du travail

Structure de la réglementation
Responsabilités en SST : civil, pénal, faute inexcusable, délit d'entrave
Délégation de pouvoir
Droits et obligations de l'employeur et du salariés
Droits d'alerte et de retrait des travailleurs
Formations obligatoires en SST
Dispositions spécifiques à certaines travailleurs
Registre des questions du comité social et économique

MODULE 1 : PRINCIPE ET ENJEUX EN SANTE SECURITE AU TRAVAIL (SUITE)

- Acteurs de la prévention

Rôles des acteurs internes
Rôles des acteurs externes

- Indicateurs et statistiques en Santé/Sécurité
- Approche pluridisciplinaire de la Santé/Sécurité au travail

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT

- Le document Unique et la consultation du CSE
- Différence entre danger et risque
- Liste des Dangers et fiches INRS
- Les risques psychosociaux et le harcèlement
- Facteurs de risques professionnels entrant dans le champ du C2P
- Savoir identifier les situations à risques et les hiérarchiser
- Utiliser le DUERP en outil de progrès
- Etude ergonomique des postes de travail
- Proposer des actions de prévention en fonction du risque présenté
- Mise à jour et accessibilité du DUERP
- Les accidents de travail
- Coût d'un accident du travail
- Les presque-accidents et leurs intérêts dans la prévention
- Ne pas négliger l'analyse des causes d'un AT
- Différents outils d'analyse (Diagramme de Pareto, QQOQCCP, 5M / Ishikawa, Arbre des causes : ITAMAMI, Recueil des faits)

MODULE 2 : LE CSE AU COEUR DE LA SSCT (SUITE)

- Les principes généraux de prévention
- De la prévention à l'action
- Méthode des 5S
- Audits de poste
- Elaboration et suivi d'un plan d'actions

MODULE 3 : POUR UN FONCTIONNEMENT PERFORMANT DU CSE

- Communiquer efficacement en fonction des parties prenantes
- Les bases de la communication sereine
- Les outils de questionnement
- Apprendre à convaincre pour engager un changement
- La gestion du changement et son accompagnement dans une perspectived'amélioration des conditions de travail
- La sensibilisation à la vigilance partagée
- L'esprit QVT

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exercices de mise en pratique

QSE / RSE

Le lien entre croissance et RSE est avéré pour les entreprises et la Responsabilité Sociétale des Entreprises est devenue un incontournable.

Mener une démarche RSE n'est pas obligatoire pour la plupart des petites et moyennes entreprises, le seuil prévu par la loi étant de 500 salariés et plus de 100 millions d'euros de chiffre d'affaires.
Mais avoir une démarche RSE volontaire présente de nombreux avantages : anticiper la législation qui évolue rapidement; améliorer sa réputation auprès de ses clients et fournisseurs, gagner de nouveaux marchés... Le potentiel de création de valeur est devenu trop important pour ne pas être exploré.

Les motivations à l'égard du développement d'une stratégie RSE varient grandement d'une structure à l'autre.. Mais quels que soient les résultats recherchés, la problématique demeure la même : comment instaurer une démarche RSE au sein de son entreprise ?

Déployer une démarche RSE au sein de votre entreprise

R01

Greenwashing et RSE : attention à ne pas franchir la ligne verte !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître le contenu des exigences de la norme ISO 26000 et pouvoir mettre en place une démarche RSE

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître la norme ISO 26000 et les étapes pour mettre en place une démarche RSE.
- Connaître ses enjeux, ses parties prenantes et leurs attentes.
- Définir des axes de travail, un plan d'action et un plan de déploiement de la stratégie RSE.
- Utiliser la RSE comme un levier de création de valeur

PUBLIC CONCERNE

Tout professionnel souhaitant mettre en place une démarche RSE et notamment les Responsables DD/RSE, Chefs d'entreprise / Indépendants, Responsables QSE...

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire la norme avant la formation

3 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES ET CONTEXTE

- Qu'est-ce que le DD et la RSE
- RSE et réglementation
- La RSE en France et dans le monde
- Les grands enjeux, les pistes pour un nouveau mode de développement, les acteurs engagés
- Les enjeux de responsabilité pour les entreprises, la pression des parties prenantes, les risques et opportunités
- Les fondamentaux de l'ISO 26000

MODULE 2 : INITIER LA DÉMARCHE RSE

- L'identification les valeurs, politiques, labels, réalisations, enjeux et impacts de l'entreprise
- Cartographie des parties prenantes internes et externes
- Attentes des parties prenantes
- Vision interne de l'importance des enjeux RSE sur la performance
- Le choix d'axes d'engagement
- L'élaboration d'un plan d'actions
- La mise en place et le suivi d'indicateurs

MODULE 3 : METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE RSE

- L'intégration à la gouvernance de l'entreprise
- Plan de déploiement (organisation, communication interne, sensibilisation, formation, intégration aux systèmes de management)
- Les facteurs de succès et leviers d'actions pour ancrer le changement
- La valorisation de la démarche à l'externe

MODULE 4 : EVALUATION ET LABELS RSE

- Les outils de l'évaluation RSE
- Les différents Labels et reconnaissances RSE
- Choisir une reconnaissance en fonction de son entreprise

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Les exigences d'un système de management intégré QSE (ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001)

R02

Mettez de l'ordre dans vos pratiques pour une entreprise plus rentable, sûre et pérenne !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les exigences communes des 3 normes QSE - ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- Identifier leurs spécificités Assurer la cohérence de leurs démarches de management intégré

COMPÉTENCES VISÉES

- Etre apte à mettre en place les exigences des normes de management ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

PUBLIC CONCERNE

- Futurs Responsables QSE, HSE, QHSE ou SSE
- Responsables QSE, HSE, QHSE ou SSE déjà en poste désirant renforcer leurs compétences

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé aux participants de lire les normes avant la formation

5 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES

- Qu'est-ce que l'ISO ?
- Intérêt des Systèmes de Management
- La structure HLS – Point commun
- Amélioration continue – Point commun

MODULE 2 : FOCUS SUR LES POINTS COMMUNS DES NORMES

- L'organisme et son contexte
- Besoins et attentes des Parties Intéressées
- Domaine d'application
- Système de Management
- Leadership et Engagement
- Politique QSE
- Rôles, responsabilités et autorités
- Planification
- Ressources
- Communication
- Informations documentées
- Evaluation des performances – Surveillance, mesure & évaluation
- Evaluation des performances – Audit Interne
- Amélioration

MODULE 3 : SPECIFICITE DE LA NORME ISO 9001

- Présentation des exigences spécifiques de la norme Qualité

MODULE 4 : SPECIFICITE DE LA NORME ISO 14001

- Présentation des exigences spécifiques de la norme Environnementale

MODULE 5 : SPECIFICITE DE LA NORME ISO 45001

- Présentation des exigences spécifiques de la norme Santé et Sécurité au Travail

MODULE 6 : RÉUSSIR SA CERTIFICATION D'UN SYSTEME INTEGRE

- Les grandes étapes d'un audit de certification d'un système de management intégré
- Comment se préparer en interne à l'audit de certification
- Les conseils à donner à ses collaborateurs

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Etre responsable d'un Système de Management Intégré QSE (SMI)

R03

Devenez le chef d'orchestre d'un système de management intégré !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire son référentiel de veille QSE
- Analyser les principes communs et principales exigences des trois référentiels
- Réaliser un audit interne QSE et évaluer son système de management intégré
- Élaborer un plan de communication QSE
- Réagir face à une situation de crise

COMPÉTENCES VISÉES

- Etre apte à mettre en place les exigences des normes de management QSE
- Assurer aux clients et aux fournisseurs des produits ou services conformes
- Rédiger un rapport d'audit et suggérer les actions correctives
- Améliorer la satisfaction client
- Choisir des outils de communication adaptés
- Etablir un plan de communication en interne et en externe,
- Définir des indicateurs de suivi et de performance

PUBLIC CONCERNE

Futurs Responsables QSE, HSE, QHSE ou SSE

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur les 3 normes et la réglementation environnementale et la santé, sécurité des travailleurs

10 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : LES SYSTEMES DE MANAGEMENT QSE

- Généralité sur les normes de management QSE
- Focus sur les points communs des 3 normes
- Spécificité de la norme ISO 9001
- Spécificité de la norme ISO 14001
- Spécificité de la norme ISO 45001

MODULE 2 : COMMENT MENER UNE VEILLE REGLEMENTAIRE SECURITE ENVIRONNEMENT

- Veille réglementaire : de quoi parle-t-on ?
- Sélectionner les textes applicables
- Définir la structure optimale de son référentiel
- Évaluer la conformité réglementaire d'une entreprise
- Se maintenir à jour

MODULE 3 : AUDIT INTERNE COMBINE DES SYSTEMES DE MANAGEMENT QSE

- Planifier l'audit et en connaitre les enjeux
- Préparer l'audit
- Réaliser l'audit
- Auditeurs et audités, les comportements efficaces
- L'audit source d'amélioration continue

MODULE 4 : COMMUNICATION AU SEIN DES SYSTEMES DE MANAGEMENT

- Généralités
- Les différents types de communication
- Préparer sa communication en entreprise
- Communication en cas de crise

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée des exigences
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre les exigences
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Audit interne combiné des systèmes de management QSE

R04

Evaluer la performance de votre système QSE au travers d'un audit interne performant !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et mener des audits basés sur les exigences des normes ISO 9001/14001/45001, ainsi qu'un suivi des activités
- Identifier et appliquer les exigences et les bénéfices d'un audit ISO 9001/14001/45001

COMPÉTENCES VISÉES

- Avoir les compétences pour apprécier les capacités d'un organisme à gérer son SM QSE
- Assurer aux clients et aux fournisseurs des produits ou services conformes à la règlementation
- Rédiger un rapport d'audit et suggérer les actions correctives à effectuer
- Améliorer la satisfaction client grâce à l'application d'audits efficaces et à un engagement pour une amélioration continue

PUBLIC CONCERNE

Toute personne qui participe à la planification, à la mise en place, au maintien ou à la supervision d'un SMQSE

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base des Systèmes de Management QSE

5 jours | Devis personnalisé | Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : PLANIFIER L'AUDIT INTERNE ET EN CONNAÎTRE LES ENJEUX

- Définition et objectifs d'un audit interne selon la norme ISO 19011
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

MODULE 2 : LES EXIGENCES DES NORMES QSE

- Rappel sur les exigences incontournables de la norme ISO 9001/14001/45001
- Lien et logique entre les diverses exigences des normes

MODULE 3 : PRÉPARER L'AUDIT

- Désignation des auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et du champ d'audit
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit intégré et questionnaires spécifiques

MODULE 4 : RÉALISER L'AUDIT

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches de l'audit
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture
- Exercices de simulation

MODULE 5 : AUDITEURS ET AUDITÉS, LES COMPORTEMENTS EFFICACES

- Bien communiquer sur sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance,
- Prévenir et désamorcer les conflits

MODULE 6 : L'AUDIT, SOURCE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Hiérarchiser et formaliser les écarts
- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement et diffusion
- Exemples d'outils
- Définition et planification des AC
- Suivi de leur mise en oeuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit : indicateurs de performance, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Cas pratique : élaborer le programme d'audit
→ Construction d'outils (fiches et check-list) pour chaque étape de l'audit
→ Réaliser un audit interne : Préparer et animer les réunions d'ouverture et de clôture, conduire les entretiens
→ Rédaction d'un CR d'audit et identification des AC

La réglementation Environnementale & en Santé Sécurité au Travail

R05

Arrêtez de vous noyer dans le monde du juridique !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Etre en mesure d'appréhender la réglementation Environnement et Sécurité au travail dans son ensemble.

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les principaux textes et exigences réglementaires en Santé/Sécurité et en Environnement qui s'appliquent en entreprise.
- Identifier les exigences qui s'appliquent à une entreprise et son niveau de conformité.
- Faire le lien entre les risques Sécurité ou Environnement et la réglementation applicable à ces risques.

PUBLIC CONCERNE

Tout professionnel souhaitant maîtriser la réglementation environnementale et Sécurité au travail.

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation environnementale et la santé, sécurité des travailleurs.

4 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : LES EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES PAR THÉMATIQUE EN MATIÈRE DE SANTÉ/SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Qu'est-ce qu'un danger et qu'est-ce qu'un risque ?
- Quels sont les domaines de dangers et de risques ?
- Quelles sont les "dispositions générale"s du code du travail (DUER) ?
- Quels sont les travaux classés dangereux ?
- Pour chaque domaine, quelles sont les principales exigences réglementaires qu'il est nécessaire de connaître ?
- Pour chaque domaine, où trouver l'ensemble des textes et exigences applicables
- Précision sur les différents types de textes (loi, décrets...)

MODULE 2 : LES EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES PAR THÉMATIQUE EN MATIÈRE D'ENVIRONNEMENT

- Quels sont les domaines d'impacts environnementaux ?
- Qu'est-ce qu'une ICPE et une IOTA et la réglementation associée ?
- Pour chaque domaine environnemental, quelles sont les principales exigences réglementaires qu'il est nécessaire de connaître ?
- Pour chaque domaine, où trouver l'ensemble des textes et exigences applicables ?

MODULE 3 : LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE D'UNE ENTREPRISE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise?
- Comment hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées ?
- Quelles sont les responsabilités en matière de conformité réglementaire ?
- Quelles sont les parties intéressées internes et externes en matière de réglementation ?
- Quels sont les domaines communs Environnement & Santé/Sécurité

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques autour de cas réels
→ Échanges d'expériences et bonnes pratiques.
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Jeux pédagogiques

Comment mener une veille réglementaire en Sécurité & Environnement

R06

Anticiper le réglementation pour une mise en conformité en douceur !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir mener une veille réglementaire en Sécurité et en Environnement pour planifier sereinement la mise en conformité de son entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier et connaitre les exigences environnementales et Sécurité liées à son entreprise
- Établir sa liste de texte réglementaire
- Connaitre les sites spécialisés en veille réglementaire
- Mener une veille SE régulière
- Gérer la planification de la mise en conformité réglementaire de l'entreprise

PUBLIC CONCERNE

Responsables QSE - Toute personne chargée de la veille réglementaire

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques notions sur la réglementation environnementale et la santé, sécurité des travailleurs.

4 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : VEILLE RÉGLEMENTAIRE - DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Processus de veille réglementaire dans l'entreprise : sélectionner les textes, informer sur la réglementation, évaluer la conformité de l'entreprise
- Mieux la définir pour optimiser son temps : quels objectifs opérationnels pour la veille réglementaire ?
- Champ d'application de la veille réglementaire QSE : quels textes suivre ?
- Rôles du chargé de veille réglementaire

MODULE 2 : SÉLECTIONNER LES TEXTES APPLICABLES

- Structure du droit français et son articulation avec le droit européen pour les non-juristes
- Qu'est-ce qu'un code, un décret, un arrêté, un règlement, une norme, une directive ?
- Hiérarchie des textes réglementaires
- Où trouver les textes ? sources officielles ou non

MODULE 3 : DÉFINIR LA STRUCTURE OPTIMALE DE SON RÉFÉRENTIEL

- Identifier les personnes dans une entreprise chargées d'appliquer la réglementation
- Quels textes conserver et comment les suivre ? gérer les modifications
- Quel support pour un référentiel réglementaire efficace et pratique ? (tableur, logiciel spécifique…)
- Comment gérer le temps dédié à la veille ?

MODULE 4 : ÉVALUER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE

- Comment mettre en oeuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Hiérarchiser les risques liés aux NC identifiées et les actions associées
- Responsabilités en matière de QSE : qui met en oeuvre les actions ?
- Rendre compte à la direction, planifier la mise en conformité

MODULE 5 : SE MAINTENIR À JOUR

- Suivre les modifications des textes sélectionnés
- Identifier les nouveaux textes
- Réévaluer la conformité
- Suivre les changements en interne
- Diffuser l'information réglementaire

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée de textes
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Explications des liens entre certains textes
→ Mise en application au travers d'études de cas
→ Exemples d'outils de veille
→ Création de la structure d'un référentiel réglementaire
→ Liste des principaux textes réglementaires par thème

Comment communiquer efficacement au sein des systèmes de management

R07

Envie d'une communication interne simple et impactante ?

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se sentir à l'aise dans le rôle du communiquant
- Adopter une communication efficace

COMPÉTENCES VISÉES

- Choisir des outils de communication adaptés à la situation, aux interlocuteurs et au système de management QSE
- Etablir un plan de communication en interne
- Définir des indicateurs permettant de suivre et mesurer l'efficacité des actions réalisées

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes amenées à animer une partie de la communication au sein des Systèmes de Management QSE

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

1 jour

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : GENERALITES

- Définitions
- La communication : “une sacrée mission”
- Pourquoi communiquer
- La communication : “Les intérêts de bien communiquer de façon générale”
- Exigences légales en matière de communication

MODULE 2 : LES DIFFERENTS TYPES DE COMMUNICATION

- Communication Orale
  - Les erreurs de communication à éviter
  - Le non-verbal
  - Améliorer sa communication non verbale et para-verbale
- Communication Ecrite
  - Comment écrire en fonction de la cible et du vecteur de com
  - Exemple d’écrits
  - Comment rédiger un rapport
  - Comment rédiger une procédure
  - Exemple de support de com
- La part du visuel dans la communication
  - Une mise en pages selon les règles de l’art
  - Le chemin visuel : un phénomène à ne pas négliger

MODULE 2 : LES DIFFERENTS TYPES DE COMMUNICATION (SUITE)

- La personnalité des caractères typographiques
- Choisir le bon alignement
- Le symbolisme des couleurs
- L’importance des zones de repos
- Moderniser l’information

MODULE 3 : PREPARER SA COMMUNICATION EN ENTREPRISE

- Identifier les cibles
- Identifier les parties intéressées avec qui l'on veut communiquer
- Définir leurs besoins ou attentes en communication
- Identifier vos besoins de communication
- Définir à qui cela doit s’adresser
- Réaliser un plan de communication
- Réaliser un planning de communication

MODULE 4 : COMMUNICATION EN CAS DE CRISE

- Petite approche de la CNV
- Les zones de confort et d’inconfort
- Les 4 transactions possibles
- L’écoute active
- Prévenir les tensions
- Un rôle de médiation dans les conflits
- Points pratiques de la médiation de conflits
- Les erreurs à ne pas commettre

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Cas pratique : établir la trame de son plan de communication

→ Atelier «Apprendre à Communiquer» : étude de cas avec des exemples de supports de communication, élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE, finaliser un plan d'actions de communication interne

Agir contre le harcèlement en entreprise

R08

Ne laissez pas le harcèlement rentrer et s'installer dans vos murs.
Ne laissez pas vos employés souffrir de harcèlement sans rien faire.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- La présentation vise à sensibiliser les participants à toutes les formes de harcèlement en entreprise, à leur fournir des outils pour le prévenir et à promouvoir un environnement de travail sain et respectueux.

COMPÉTENCES VISÉES

- Définir le cadre juridique des diverses formes de harcèlement
- Reconnaître et identifier les situations de harcèlement sexuel ou moral au travail ou les comportements à risque
- Savoir faire face au harcèlement et se tourner vers les bonnes personnes

PUBLIC CONCERNE

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

1 jour

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Définitions
- Quelques chiffres sur la santé mentale
- Quelques chiffres sur les RPS
- Questions sur l'origine des RPS
- Les 6 facteurs de Gollac
- Conséquences des RPS
- Tests sur les RPS
- Chiffres clés sur les RPS
- Que dit le code du travail

MODULE 2 : ZOOM SUR LE HARCELEMENT MORAL ET SEXUEL ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

- HARCELEMENT MORAL

Quelques chiffres sur le HM
HM c'est quoi
Exemple de HM
Des thématiques spécifiques sur le HM
Les sanctions pour l'auteur
Test sur le harcèlement moral

- LE HARCELEMENT SEXUEL ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

Le continuum de la violences sexistes et sexuelles
Agissements sexistes
Situations d'agissements sexistes
Connotation sexuelle

MODULE 2 : ZOOM SUR LE HARCELEMENT MORAL ET SEXUEL ET LES AGISSEMENTS SEXISTES (SUITE)

Quelques chiffres sur le harcèlement sexuel
Situations de harcèlement sexuel
Comparaison Connotation sexiste et sexuelle
Les sanctions pour l'auteur

MODULE 3 : TROUVER DE L'AIDE

- Humour et séduction : les limites

Mise en situation
Les 5 questions à se poser sur l'humour

- Séduction et Harcèlement sexuel

De grandes différences
Le consentement

- Quel soutien de la part des collègues

Les signes qui doivent nous alerter
Victime/Témoin
Que faire pour aider les victimes

- Les obligations de l'employeur
- Les sanctions à l'encontre de l'employeur
- Le rôle du CSE
- Trouver de l'aide en interne
- La médiation
- Trouver de l'aide en externe

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Lecture expliquée et illustrée de textes réglementaires
→ Vidéos de soutien à la compréhension
→ Test de niveau
→ Mise en application au travers d'une étude de cas
→ Exemples d'outils

Prévenir et réduire les risques psychosociaux

R09

En 2022, un tiers des salariés déclare un mauvais état de santé physique et mentale. Si le travail moderne a fait des Risques Psycho-Sociaux (RPS) une problématique en constante augmentation en milieu professionnel, les enjeux de santé mentale nous invitent collectivement à repenser les démarches de prévention et d'accompagnement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La présentation vise à sensibiliser les participants aux risques psychosociaux et à leur fournir des outils pour le prévenir et à promouvoir un environnement de travail sain et respectueux.

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les éléments clefs du cadre juridique.
- Décoder les mécanismes de souffrance au travail.
- Identifier les atouts et faiblesses de son organisation.
- Anticiper les situations à risque
- Connaitre les acteurs internes et externes à contacter
- Savoir agir en cas de crise
- Se doter d'outils de mesure de la prévention des RPS.
- Mettre en place une politique liée à la QVT et un management approprié
- Définir un plan prévention des risques psychosociaux

PUBLIC CONCERNE

Direction, Managers, Membre de la CSSCT ou du CSE, toute personne impliquée dans la santé au travail

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

2 jours

Devis personnalisé

Distanciel / Présentiel

MODULE 1 : ETAT DE LA SANTÉ MENTALE EN ENTREPRISE

- Définition de l'OMS
- Données chiffrées sur la santé mentale
- Répercussion sur les salariés et enjeux pour l'entreprise
- Les origines multifactorielles

MODULE 2 : PRISE EN COMPTE DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX (RPS) EN ENTREPRISE

- Définition des RPS
- Facteurs de RPS au travail
- Causes et symptômes liés aux RPS / Facteurs d'émergence et signaux d'alerte
- Identifier les Comportements Indésirables au Travail
- Y-a-t-il des postes plus propices aux RPS ?
- RPS et addictions
- Obligations légales
- Faute inexcusable, Droit d'alerte et de retrait

MODULE 3 : HARCÈLEMENT SEXUEL ET MORAL, AGISSEMENTS SEXISTES ET DISCRIMINATION

- Définition du harcèlement
- Harcèlement sexuel : exemples de comportement
- Harcèlement moral : exemples de comportement
- Agissements sexistes : exemples de comportement
- Discrimination : exemples de comportement
- Reconnaître les comportements harcelants
- Existe-t-il un profil harceleur/harcelé ?
- Savoir agir en cas de harcèlement avéré
- Adopter la bonne communication avec son équipe
- Sanctions pénales

MODULE 4 : LES OUTILS D'AIDE À LA DÉTERMINATION DES RPS

- Document Unique des Risques Professionnels
- Analyse des causes d'un arrêt de travail liées à un RPS avéré
- Audits, questionnaires, enquêtes de satisfaction…
- Indicateurs de dépistage des RPS / baromètre de climat social (absentéisme, turnover, troubles divers…)

MODULE 5 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE EN SOUFFRANCE

- Les bases d'une communication saine et sereine
- Savoir écouter une personne en souffrance
- Développer les bonnes postures et attitudes en fonction de la situation
- Comment aider des personnes en conflit/Désamorcer une crise
- Soutien des collègues de travail
- Gérer les craintes, les peurs, le stress de ses collaborateurs,
- Rôle du service RH, du CSE, du référent harcèlement
- Implication des différents acteurs en charge de la prévention (Inspecteur du travail, médecine du travail, psychologue, médiateur, Conseil de prud'hommes…)

MODULE 6 : MISE EN PLACE D'UNE CULTURE DE PRÉVENTION DES RPS

- Rappel des obligations de prévention de l'employeur
- Qu'est-ce que la QVT ?
- Le bien-être au travail : levier de motivation et de performance
- Accompagnement aux changements/Faire face aux risques
- Ne pas négliger les RPS lors de l'enquête lié à un accident de travail
- Implication des managers
- En quoi votre style de management peut-il être source de stress ou de bien-être ?
- Prendre du recul et poser un diagnostic sur les pratiques de management au sein de son équipe
- Manager de façon socialement responsable (motivation et dynamisation Réfléchir sur sa tour Eiffel)
- L'entretien individuel annuel, un moment où l'on apprend à mieux se connaitre
- La sensibilisation régulière du personnel
- Améliorer son propre bien-être et être un acteur clé de la QVT
- Elaborer un plan de prévention des risques psychosociaux pour son équipe

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

- → Lecture expliquée et illustrée de textes réglementaires
- → Vidéos de soutien à la compréhension
- → Test de niveau
- → Mise en application au travers d'une étude de cas
- → Exemples d'outils

Les 1er pas dans l'Apiculture pour savoir gérer un rucher

R10

Vous êtes sensibles à la biodiversité et/ou vous êtes dans une démarche RSE ? Cette formation s'adresse à vous !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Permettre à une entreprise de participer au développement de la biodiversité
- Impliquer les salariés volontaires dans la gestion d'un rucher
- Offrir à son personnel une approche immersive dans la dimension environnementale de la RSE

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les besoins de l'abeille et de l'essaim
- Connaitre les règles d'approche d'un rucher
- Apprendre à tenir un rucher dans le temps
- Savoir extraire le miel des hausses
- Savoir organiser un travail d'équipe

PUBLIC CONCERNE

Toutes personnes volontaires pour s'occuper d'un rucher installé au sein de son entreprise

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

10 jours

Devis personnalisé

Présentiel

MODULE 1 : LE MATERIEL D'APICULTURE

- Type de ruches
- Matériel de protection
- Accessoires d'apiculture
- Nettoyage et entretien

MODULE 2 : LA REGLEMENTATION

- Organismes professionnels
- Déclaration annuelle des ruches
- Positionnement des ruches
- Registre d'élevage

MODULE 3 : LES RACES D'ABEILLES

- Les abeilles domestiques
- Reine, ouvrière et faux bourdon
- Comment choisir son essaim

MODULE 4 : LES MALADIES – GESTION PREVENTIVE

- Le varroa, comptage et traitement
- La loque américaine
- La loque européenne
- Les prédateurs

MODULE 5 : LA VIE DE LA RUCHE

- L'organisation et le développement d'une colonie
- Les besoins de l'abeille
- Les grandes visites des ruches
- L'essaimage
- Les produits de la ruche et les récoltes
- Les fleurs mellifères et le calendrier apicole

MODULE 6 : OBSERVATION D'UNE RUCHE (PARTIE THÉORIQUE)

- Regarder sa ruche avant ouverture
- Noter certains signes pendant l'ouverture
- Reconnaitre la reine
- Que voir sur un cadre
- Les bons gestes pour conduire une ruche

MODULE 7 : OBSERVATION D'UNE RUCHE (PARTIE PRATIQUE)

- Présentation du rucher
- Allumage des enfumoirs
- Ouverture d'une ruche
- Manipulation des cadres
- Apprentissage des observations
- Observation du couvain, de la reine et des différentes castes d'abeilles
- Observation des réserves de miel et pollen
- Premier diagnostic

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Alternance entre théorie et pratique
→ Visite d'un rucher
→ Vidéo d'illustration
→ Accompagnement à la mise en route du rucher
→ Conseils à distance ou en présentiel des formateurs

MODULE 8 : DEMARRAGE D'UNE RUCHE

- Comment bien rentrer dans sa saison apicole
- Comment installer un rucher
- Le transfert de ruche (de ruchette à ruche)
- Création d'essaims: les différentes méthodes: le Picking ou greffage ?
- La création d'essaims par division (étudiée en profondeur)
- La conduite du rucher du printemps jusqu'à la mise en hivernage
- Les grandes visites de printemps

Les grandes visites d'automne

MODULE 9 : LES PRODUITS DE LA RUCHE

- Mise en place des hausses (rappel)
- Enlèvement des hausses
- Récolte du miel (Pratique)
- Stockage du miel
- Conditionnement du miel
- Obligations sur étiquette
- Autres produits de la ruche

EXERCICES ET MISE EN PRATIQUE

→ Alternance entre théorie et pratique
→ Visite d'un rucher
→ Vidéo d'illustration
→ Accompagnement à la mise en route du rucher
→ Conseils à distance ou en présentiel des formateurs

NOTRE BILAN DE SATISFACTION

NOS INDICATEURS DE PERFORMANCE

BILAN 2023

L'avis de nos stagiaires est une source d'amélioration continue et nos résultats en témoignent.

MOYENNE ANNUELLE SUR 5 ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES*

9, 8

A chaud

10

A froid

MOYENNE ANNUELLE SUR 4 ENQUETES DE SATISFACTION*

10

*Moyenne annuelle sur 10

TAUX MAINTIEN DES SESSIONS

100 %

TAUX D'ABANDON, D'ABSENTÉISME OU DE REPORT

0 %

“

Avec nous,

votre métier prendra une autre dimension pour révéler tous vos talents.

ECO SYSTEM

UNE QUESTION ?

CONTACTEZ-NOUS !

06 07 25 46 18

ecosystem1@wanadoo.fr

www.ecosystem-conseil.com

Retrouvez-nous *ici* sur Linkedin